



REGISTRUL 3-I

Registrul mașinii de casă și control (RMCC) nr. _____ - _____
(NN) (AAAA)

Журнал контрольно-кассовой машины (ЖККМ) № _____ - _____
(NN) (AAAA)

Modelul MCC _____ nr. de fabricație _____ nr. BMF _____

Nr. de înregistrare al MCC la organul fiscal _____

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ _____

Codul fiscal (IDNO, IDNP), denumirea completă a utilizatorului, adresa juridică

□ □ □ _____

Codul, denumirea, adresa unde este amplasată subdiviziunea (autovehicul taxi - numărul de înmatriculare, categoria și marca vehiculului)

Început „ _____ ” _____ 20 _____

Terminat „ _____ ” _____ 20 _____

[illegible]

[illegible]

al registru (Registru mașinii de casă și control - în continuare RMCC) este cel prevăzut la pct.8 al Regulamentului cu privire la aplicarea și control pentru efectuarea decontărilor în numerar.
 iecare mașină de casă și control (MCC) se deschide câte un RMCC în parte, pentru fiecare an (semestru) de gestiune, care se prezintă la organul înregistrat (sau care înregistrează / re-înregistrează) MCC pentru consemnare.
 manuală a RMCC - înregistrarea, conform cu raportul de închidere zilnică, a încasărilor mijloacelor bănești în numerar (sau alt instrument (mod) de plată din tranzacțiile comerciale ale entității.

constă din următoarele părți:

titlu, iar pe verso modul de completare a formularelor respective,

tâi – formular notat 3-I (3-I-T – transporturi în regim taxi, 3-I-V – servicii de schimb valutar, 3-I-H – jocuri de noroc): pentru înregistrarea în a a datelor de totalizare din raportul de închidere zilnică (numit și Raport Z),

doua – formular notat 3-II (3-II-T – transporturi în regim taxi, 3-II-V – servicii de schimb valutar): pentru înregistrarea în ordine cronologică a re pe perioada de gestiune în cazul în care, conform normelor legale, s-a folosit bonul de plată,

reia – formular notat 3-III: pentru lipire (și păstrare) în ordine cronologică a rapoartelor de închidere zilnică,

patra – formular notat 3-IV: prezenta Agendă, iar pe verso cele prevăzute la pct. 8.

mite modificarea coloanelor formularelor din RMCC.

rente de impozitare (cotele T.V.A.) se fixează în RMCC (în ziua înregistrării lor în MCC) sub formă de înscriere specială, completând coloanele

Se avizează de contabilul – șef și se semnează de conducător (administrator), se înscrie data și se aplică ștampila rotundă a entității
 asemenea cotele T.V.A. se înscriu, în condițiile descrise, la deschiderea unui nou RMCC și ori de câte ori se modifică.
 te document contabil gestionar cu termen de păstrare nu mai puțin de 5 ani de la momentul emiterii rapoartelor ce le conține.

lin RMCC se numerotează și se șnuuiesc. La sfârșitul RMCC se înscrie numărul total de pagini și se confirmă prin semnăturile conducătorului

și contabilului-șef. Peste capetele ațelor se lipește o hârtie, pe care se aplică ștampila rotundă a utilizatorului. Ștampila rotundă aplicată trebuie

ile hârtiei.

al consemnează RMCC prin înscrierea cu următorul conținut: Denumirea organului fiscal, RMCC nr. NN-AAAA, data consemnării, numele, iarului fiscal, funcția, subdiviziunea structurală, semnătura. Se aplică ștampila personală numerotată a funcționarului sau ștampila pentru

ntrare și ieșire a organului fiscal.

-utilizator al MCC își asumă răspunderea pentru veridicitatea și corespunderea datelor completate de el.

editat și broșat în mod tipografic, conține: copertă, foaie de titlu, partea întâi – 15 foi - formulare cu verso de tip 3-I (sau 3-I-T, sau 3-I-V, sau 3-

imitare de culoare alta decât albă, partea a doua – 4 foi - formulare cu verso de tip 3-II (sau 3-II-T, sau 3-II-V), o foaie de delimitare de lbă, partea a treia – 15 foi - formulare cu verso de tip 3-III, partea a patra - 1 foaie (vezi pct.4 e)), copertă.

3-I, 3-I-T, 3-I-V, 3-I-H, 3-II, 3-II-T, 3-II-V conțin 14 spații evidențiate (a câte 2 rânduri) pentru completare, iar formularul 3-III - 14 spații

ipirea rapoartelor.

atea care solicită editarea RMCC va înștiința în prealabil Inspectoratul Fiscal Principal de Stat.

La Regulamentul cu privire la modul de înregistrare
și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control

IDNO (codul fiscal) _____

Denumirea entității, forma juridică de organizare _____

Adresa juridică a entității _____

Adresa subdiviziunii în care se instalează MCC _____

Genul de activitate _____

Nr. _____ din « _____ » _____ 20 _____

Inspectoratul Fiscal de Stat pe

(municipiu, oraș, raion)

Cerere Заявление

Rugăm înregistrarea (radierea din evidență) următoarelor mașini de casă și control (MCC),
pentru exploatarea ulterioară a (suspendarea exploatării) lor în entitatea noastră:

| | | |
|-----------------|-----------|-----------------------|
| 1. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 2. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 3. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 4. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 5. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 6. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 7. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 8. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 9. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |
| 10. Modelul MCC | Nr. _____ | (de fabricație a MCC) |

Notă:

1. Se anexează documentele conform pct.3.4 din Regulamentul nominalizat (a se vedea versoul formularului).
2. Se indică motivul în cazul în care se solicită radierea din evidență a MCC

Conducător _____

(nume, prenume, semnătură)

Contabil-șef _____

L.Ș.